

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МА ДОУ
«Детский сад комбинированного вида
№ 110 «Курочка ряба»
Л.М. Мингатина
« 24 » мая 2019 г

Введено в действие
приказом заведующего
« 21 » июня 2019 г № 285

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 110
«Курочка ряба»
Л.Р.Шамсимухаметова
« 24 » мая 2019 г



Утверждено и утверждено
на общем собрании работников ДОУ
от «24» мая 2019 г. Протокол № 6

**Положение
о бракеражной комиссии
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные
Челны «Детский сад комбинированного вида №110 «Курочка ряба»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о бракеражной комиссии муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида №110 «Курочка ряба» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012г. №273 – ФЗ;
- Федеральным законом «О санитарно –эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями) от 30.03.1999 №52-ФЗ;
- Постановлением Государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05. 2013 года №26;
- Уставом МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №110 «Курочка ряба» (далее – Учреждение);

1.2. В целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МАДОУ «Детский сад комбинированно вида №110 «Курочка ряба» создаётся и действует Бракеражная комиссия (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью осуществления контроля организации питания детей в Учреждении.

1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием работников Учреждения и вводится в действие на неопределённый срок на основании приказа заведующей.

1.5. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников Учреждения, и вводятся в действие на основании приказа заведующего.

2. Порядок создания бракеражной комиссии

2.1. Состав комиссии и сроки её полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2.2. Комиссия состоит их трёх членов. В состав комиссии входят:

- заведующий;
- старшая медицинская сестра;
- повар;

2.3. В необходимых случаях в состав Комиссии могут быть включены другие работники Учреждения.

2.4. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим положением.

3. Основные задачи деятельности Комиссии.

3.1. Оценка органолептических свойств приготовленной пищи.

3.2. Контроль за полнотой вложения продуктов в котёл.

- 3.3. Предотвращение пищевых отравлений.
- 3.4. Предотвращение желудочно – кишечных заболеваний.
- 3.5. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи.
- 3.6. Контроль за организацией сбалансированного безопасного питания.
- 3.7. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке, разгрузке продуктов питания.
- 3.8. Проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения.
- 3.9. Следит ежедневно за правильностью составления меню- раскладки, контролирует организацию работы на пищеблоке.
- 3.10. Осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи.
- 3.11. Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.
- 3.12. Проверяет соответствие объемов приготовленного питания по объему разовых порций количеству детей.

4. Права, обязанности, ответственность бракеражной комиссии

- 4.1. Комиссия имеет право:
 - выносить на обсуждения конкретные предложения по организации питания в Учреждении контролировать выполнение принятых решений;
 - давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении;
 - ходатайствовать перед Администрацией Учреждения о поощрении или наказании работников связанных с организацией питания в Учреждении.
- 4.2. Обязанности бракеражной комиссии:
 - контролирует соблюдение санитарно – гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания;
 - проверяет складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, также условий хранения продуктов;
 - контролирует организацию работы на пищеблоке;
 - следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
 - осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
 - следит за правильностью составления меню;
 - присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
 - осуществляет контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников основных пищевых веществах;
 - проводит органолептическую оценку готовой пищи;
 - проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников;
 - проводит проверку остатков продуктов, оформляет результаты актом;
 - проводит просветительскую работу с педагогами и родителями воспитанников.
- 4.3 Комиссия несет ответственность:
 - за выполнение закрепленных за ним полномочий;
 - за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.4. В случае выявления каких – либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи, довести до сведения заведующего для принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5. Содержание и формы работы комиссии

- 5.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких –либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до питания необходимых мер по устранению замечаний.
- 5.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей заносятся в бракеражный журнал.
- 5.3. Администрация Учреждения обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

6. Документация бракеражной комиссии.

1. Бракеражный журнал пронумерован, прошит.

2. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, по результатам готовится сообщение о состоянии дел на совещании при заведующей, общем собрании коллектива.

норм пр
для хранения
контролирует
изготовлении
порций в
еждене
отников
продуктов
ания, а
ления
ов в
ству
вии
ии
тия
ас
чу
в
и

прошнуровано

2 листов

Заведующий

Л.Р. Шамсимухаметова

